

Số: 87 /TB-ĐHV

Nghệ An, ngày 03 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

Triển khai học phần Kỹ năng mềm học kỳ hè năm học 2021 - 2022

Căn cứ Kế hoạch thời gian đào tạo năm học 2021 - 2022; Kế hoạch số 56/KH-ĐHV ngày 18/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về xây dựng thời khóa biểu, tổ chức đăng ký học, xử lý học vụ và thu học phí học kỳ hè năm học 2021 - 2022, Nhà trường thông báo triển khai học phần Kỹ năng mềm học kỳ hè năm học 2021 - 2022 như sau:

I. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Đối tượng tham gia

TT	Khóa	Nhóm ngành/Ngành
1.	K60	Các ngành (đã đăng ký học tháng 12/2019 nhưng chưa học): Chăn nuôi, Nông học, Nuôi trồng thủy sản, Quản lý đất đai, Quản lý Tài nguyên và Môi trường, Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Giáo dục Thể chất
2.	K61	Tất cả sinh viên (Đã đăng ký nhưng chưa học)
3.	K62	Nhóm ngành kinh tế: Kế toán, Tài chính Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Kinh tế nông nghiệp, Thương mại điện tử
		Nhóm ngành kỹ thuật công nghệ: Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Công nghệ kỹ thuật điện - điện tử, Kỹ thuật điện tử - viễn thông, Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Công nghệ kỹ thuật ô tô, Công nghệ kỹ thuật nhiệt, Kỹ thuật phần mềm, Kỹ thuật công trình thủy, Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, Kinh tế xây dựng
		Nhóm ngành Công nghệ Hóa - Sinh: Công nghệ thực phẩm, Công nghệ sinh học
		Nhóm ngành Khoa học Xã hội và Nhân văn: Luật, Luật Kinh tế, Quản lý giáo dục, Quản lý Nhà nước, Chính trị học, Việt Nam học, Quản lý văn hóa, Báo chí, Công tác xã hội, Du lịch
		Nhóm ngành Nông Lâm Ngư - Môi trường: Chăn nuôi, Nông học, Nuôi trồng thủy sản, Khuyến nông, Quản lý tài nguyên và Môi trường, Quản lý đất đai, Khoa học môi trường
Ngành: Ngôn ngữ Anh, Giáo dục Quốc phòng - An ninh, Điều dưỡng, Khoa học dữ liệu và thống kê		

Lưu ý: Những sinh viên thuộc các đối tượng trên nếu không tham gia học Kỹ năng mềm ở học kỳ hè năm học 2021 - 2022 sẽ phải học lại với các khóa sau và có thể không tốt nghiệp đúng tiến độ.

2. Thời gian nộp học phí, tổ chức đăng ký học

Thực hiện theo Kế hoạch số 56/KH-ĐHV ngày 18/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về xây dựng thời khóa biểu, tổ chức đăng ký học, xử lý học vụ và thu học phí học kỳ hè năm học 2021 - 2022.

3. Lịch học

- **Khóa 60, 61:** Sinh viên đã đăng ký học Kỹ năng mềm trong học kỳ hè năm học 2020 - 2021, vì vậy lịch học được bố trí lại theo sơ đồ sau (*sinh viên kiểm tra mình thuộc danh sách lớp nào thì theo lịch học của lớp đó*). Riêng khóa 60 các ngành: Chăn nuôi, Nông học, NNTS, QLĐĐ, QLTN&MT, GDQP-AN, GDTC lịch học cùng cùng lớp 8, 11.

Tuần	Tuần 44 (04/7 - 10/7/2022)							Tuần 45 (11/7 - 17/7/2022)							Tuần 46 (18/7 - 24/7/2022)							Tuần 47 (25/7 - 31/7/2022)							Tuần 48 (01/8 - 07/8/2022)						
	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
Sáng	5	6	7	8, 11	9	10		5	6	7	8, 11	9	10		5	6	7	8, 11	9	10		5	5	5	5	7	7	7	7	9	9	9	9		
Chiều	5	6	7	8, 11	9	10		5	6	7	8, 11	9	10		5	6	7	8, 11	9	10		6	6	6	6	8, 11	8, 11	8, 11	8, 11	10	10	10	10		
← HỌC ONLINE →														← HỌC TRỰC TIẾP TẠI HỘI TRƯỜNG A ĐẠI HỌC VINH →																					

Ghi chú: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 là lớp 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11

- **Khóa 62:** Sinh viên tự đăng ký học

Lịch học dự kiến:

Tuần	Tuần 46 (18/7 - 24/7/2022)							Tuần 47 (25/7 - 31/7/2022)							Tuần 48 (01/8 - 07/8/2022)							Tuần 49 (08/8 - 14/8/2022)							Tuần 50 (15/8 - 21/8/2022)						
	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
Sáng	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	1	1	1	3	3	3	3	5	5	5	5	7	7
Chiều	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	2	2	2	2	4	4	4	4	6	6	6	6	7	7
← HỌC ONLINE →														← HỌC TRỰC TIẾP TẠI HỘI TRƯỜNG A ĐẠI HỌC VINH →																					

Ghi chú: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 là lớp: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Đào tạo

- Là đầu mối tổ chức các hoạt động dạy và học: có trách nhiệm tham mưu ban hành các văn bản, xây dựng kế hoạch đăng ký học và tổ chức quá trình dạy học đảm bảo các quy định của Nhà trường; phối hợp với các trường, khoa, viện, các phòng chức năng và các đơn vị liên quan để triển khai dạy học đúng theo kế hoạch;

- Mở và cho đăng ký các lớp Kỹ năng mềm đúng thời gian quy định, phối hợp với các trường, khoa, viện xử lý các trường hợp học lại, chưa học nhằm đảm bảo quyền lợi cho sinh viên;

2. Phòng Quản trị và Đầu tư: Bố trí Hội trường A, phòng học và các trang thiết bị cần thiết phục vụ dạy học Kỹ năng mềm cho sinh viên theo kế hoạch.

3. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến

- Đảm bảo an ninh mạng, đường truyền, ổn định phần mềm quản lý chương trình đăng ký học, chương trình thời khóa biểu trong suốt thời gian thu học phí và đăng ký học của sinh viên;

- Cấp quyền xử lý học vụ cho các cá nhân được Ban Giám hiệu cho phép;

- Phối hợp xây dựng thời khóa biểu, đăng ký học và xử lý học vụ cho sinh viên;

- Cử cán bộ hỗ trợ hệ thống phần mềm, công nghệ thông tin và giám sát người học trong suốt thời gian dạy học trực tuyến.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Thu học phí đúng quy định cho từng đối tượng.

- Xây dựng phương án thu học phí cho các đối tượng học bổ sung, học lại.

4. Các trường, khoa, viện

- Thông báo cho sinh viên thuộc các đối tượng trên biết về nộp học phí, đăng ký học, và tham gia học tập đúng kế hoạch;

- Cử cán bộ giám sát người học trong thời gian học trực tiếp tại Trường.

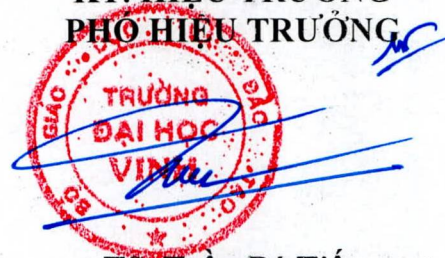
- Nhập điểm thi sau khi có kết quả chính thức cho tất cả các đối tượng tham gia.

Nhà trường yêu cầu các Trường các trường, khoa, viện, Trường các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường, khoa, viện;
- Các đơn vị liên quan;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: HCTH, ĐT

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Bá Tiến